

# Scuola dell'Infanzia



Paolo VI - Bollate

## ***LA SCUOLA DELL'INFANZIA PAOLO VI***

*La scuola dell'infanzia PAOLO VI nasce come espressione dell'identità religiosa e ideale della comunità locale.*

*Non persegue fini di lucro e si propone, in aderenza alla sua identità cattolica, un'attenzione privilegiata all'accoglienza sia dei bambini, come primi e superiori interessati del servizio proposto, e delle famiglie nel rispetto dei primari diritti e doveri dei genitori nell'educazione dei figli.*



## *INDICE*

PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE .....	pag. 3
REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO .....	pag. 5
REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA .....	pag. 7
ISCRIZIONI .....	pag. 11

# ***PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE***

La famiglia entra nella scuola in quanto istituzione fondamentale della vita dei bambini e come tale partecipa al processo educativo condividendo con la scuola responsabilità ed impegni, nel rispetto reciproco di competenze e ruoli.

Per la scuola le relazioni risultano essere significative non esclusivamente per i bambini, ma anche per le famiglie ed è per questo che si viene ad instaurare un'accoglienza che determina una crescita che non è più solamente unilaterale, ma di scambio reciproco.

## **I genitori**

1. I genitori si considerano non semplici fruitori ma “costruttori” della scuola
2. Si impegnano a condividere il Progetto Educativo, a collaborare e a partecipare alla realizzazione dello stesso
3. Si impegnano a rispettare le regole contenute nei Regolamenti
4. Si impegnano a partecipare alle assemblee, e ai colloqui con le insegnanti del proprio bambino
5. Sono tenuti a rispettare gli orari di entrata e di uscita della scuola
6. Sono tenuti al rispetto dell'ambiente e del materiale della scuola
7. Versano puntualmente il contributo economico stabilito nella retta annuale

## **Il rappresentante di classe**

1. E' nominato dall'Assemblea di sezione nella prima riunione dell'anno, insieme al vice-rappresentante
2. Attraverso gli incontri di intersezione le docenti esprimono il loro impegno educativo ai genitori; ne raccolgono le eventuali proposte e ne considerano eventuali modifiche utili a migliorare gli aspetti qualificanti della scuola dell'Infanzia alla quale è iscritto il loro bambini.

3. Assume informazioni sull'azione educativa e didattica della classe
4. Media conflitti e dissapori non cercando il compromesso, ma facendo maturare e risolvendo i problemi
5. E' disponibile alle iniziative e alla organizzazione della sezione
6. Aiuta le insegnanti in attività in attività non esclusivamente didattiche quali gite, feste.....
7. Raccoglie tra i genitori i problemi e le esigenze da riportare in Intersezione, Consiglio di Scuola, Assemblea di sezione
8. Riferisce su decisioni e proposte emerse dal Consiglio di Scuola e dall'assemblea di Intersezione
9. Stila il verbale dell'Assemblea di sezione



# ***REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO***

## **CONTRIBUTO ECONOMICO A CARICO DELLE FAMIGLIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

I genitori che iscrivono i loro bambini alla Scuola dell'Infanzia Paolo VI, sono tenuti a versare un contributo stabilito dal consiglio di Scuola/Amministrazione e comunicato alle famiglie all'inizio del nuovo anno. Il contributo può essere versato o tramite Bonifico Bancario o direttamente a scuola tramite Bancomat.

**La spesa procapite annuale è divisa sulle 10 mensilità  
(SETTEMBRE – GIUGNO) di uguale importo**

1. La Scuola dell'infanzia "Paolo VI" non persegue fini di lucro.
2. I contributi per la retta di frequenza e le attività integrative sono determinate dal Consiglio di Scuola/Amministrazione in dipendenza dei costi previsti e dei contributi che saranno assegnati alla scuola dai vari enti pubblici e/o statali.
3. Su decisione del Consiglio di Scuola/Amministrazione e in conformità con le indicazioni inserite nella convenzione con il Comune di Bollate e la Regione Lombardia, sarà definita annualmente l'ammontare della "RETTA ORDINARIA" e, per le famiglie aventi diritto, l'ammontare delle "RETTE AGEVOLATE" in funzione delle fasce di reddito risultanti dalla dichiarazione sostitutiva ISEE.
4. Non sono ammesse, per le LE RETTE AGEVOLATE, le domande dei cittadini non residenti nel comune di Bollate
5. Solo in caso di mancata frequenza nell'arco di tutto il mese la famiglia provvederà al pagamento di una quota fissa di 90,00 €.
6. Il contributo per le attività integrative non obbligatorie (pre-scuola, post-scuola, inglese) sarà fissato dal Consiglio Scuola/Amministrazione in base al numero dei bambini interessati.
7. Nella quota di frequenza al post-scuola è contemplata anche la merenda inserita nel menu' scolastico e distribuita dalla scuola dopo le ore 16,00

8. Frequenza occasionale per effettiva necessità della famiglia al dopo-scuola
1. da 2 a 10 giorni di frequenza effettiva la quota da pagare è di 25,00€
  2. oltre il periodo su detto la quota da pagare è l'intera retta mensile.
11. Su effettiva necessità delle famiglie è possibile usufruire del servizio di pre-scuola. In tal caso la quota da pagare è comunque la retta integrale del mese
12. Il mantenimento del posto al post-scuola prevede un costo mensile di 25,00€
13. E' possibile, in corso d'anno, recedere dalla frequenza al pre-scuola e post-scuola mediante comunicazione scritta o verbale alla coordinatrice. La quota dovuta per il mese corrente, in base alla data della dichiarazione, dovrà essere comunque integralmente pagato.
14. E' previsto un contributo per la cancelleria e il materiale didattico per l'anno corrente da saldare nel mese di ottobre.
15. Il contributo economico dovuto per la retta ordinaria e le attività integrative, dovrà essere saldato in una unica soluzione entro il 12 di ogni mese. Nel caso vi fossero variazioni nei giorni e negli orari, la scuola provvederà a comunicarlo tramite avvisi appesi negli appositi spazi
16. In caso di ritiro da scuola in corso d'anno è necessario effettuare una comunicazione scritta alla coordinatrice, 15/30 giorni prima dell'ultimo giorno di frequenza del bambino, inoltre dovrà essere effettuato il pagamento della quota fissa per i due mesi successivi al ritiro del bambino, la quota dovuta per il mese corrente dovrà essere comunque integralmente pagata.
17. La non frequenza del bambino ma la richiesta del mantenimento del posto a scuola prevede il pagamento della quota fissa.
18. Il pagamento della quota di iscrizione all'anno successivo, effettuata a febbraio, non è restituibile anche nel caso di un eventuale ritiro da scuola.

# ***REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA***

**La scuola costituisce una comunità autentica in cui ogni gesto e ogni regola hanno lo scopo di facilitare la crescita personale e di educare alla collaborazione ed al rispetto reciproco.**

**A tale scopo siamo tenuti ad osservare il seguente regolamento**

## **1. CALENDARIO E ORARI SCOLASTICI**

- Le attività scolastiche si svolgono dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:  
entrata 9.00 – 9.20  
uscita 15.45 – 16.00
- E' possibile effettuare un'altra uscita durante il giorno dalle ore 13.15 alle ore 13.45 previo accordo con l'insegnante
- E' previsto tutti i giorni un servizio pre-scuola dalle ore 7.30 con entrata fino alle 8.45 e un servizio post-scuola dalle ore 16.00 alle ore 18.00 con inizio uscita alle ore 16.30.
- Il calendario dell'anno scolastico rispetta il Calendario Regionale e viene approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Scuola.
- La scuola apre nei primi giorni di settembre e termina alla fine di giugno dell'anno successivo.
- Nel mese di luglio, presso la scuola, funziona, di norma, il servizio denominato “ GIOCO-ESTIVA” per i bambini dei genitori che ne fanno esplicita richiesta nel mese di aprile.
- Ricordiamo ai genitori il rispetto degli orari scolastici per permettere alle insegnanti di accogliere il bambino in modo adeguato e attento e per non intralciare le attività didattiche.

## **2. ALLONTANAMENTO – RIAMMISSIONE**

- La scuola provvede a contattare i genitori o i loro delegati in presenza di segni di malattia con sintomi evidenti come:  
\* Diarrea dopo le tre scariche

- \* Vomito insistente
- \* Pianto continuo, insolito e non motivato
- \* Eruzioni cutanee di tipo esantematico
- \* Febbre dopo i 37.5°
- Gli alunni assenti per malattia sono riammessi a guarigione avvenuta senza presentazione di certificato in conformità alla legge regionale vigente.
- La scuola, nel caso lo ritenesse necessario, si riserva di richiedere alla famiglia la presentazione di autocertificazione in caso di malattia esantematica infettiva o in caso di allontanamento richiesto dalla scuola stessa.
- La scuola chiede la collaborazione ai genitori nell'informare le insegnanti di fronte a casi di malattia infettiva per predisporre gli eventuali presidi sanitari e poter comunicare alle famiglie la presenza di malattie esantematiche infettive o di pediculosi (nel pieno rispetto della legge sulla privacy).

### **3. SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

- Non è consentita la consegna di alcun genere di medicinale alle insegnanti che non sono autorizzate a somministrarle ai bambini attenendosi a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.
- In casi eccezionali (somministrazione di farmaci salvavita che debbono essere presi in orario scolastico) ci si atterrà a quanto stabilito dal protocollo dell'ASL di zona.

### **4. DIETE ALIMENTARI**

- Le famiglie dei bambini che soffrono di particolari allergie o intolleranze alimentari e che pertanto necessitano di una dieta particolare, devono presentare certificazione medica redatta dal pediatra o dal medico specialista in cui sono indicati:
  - \* L'esatta diagnosi dell'allergia o intolleranza alimentare
  - \* Gli alimenti o gli eventuali sistemi di cottura da evitare



- \* Il periodo di durata
- \* Altre eventuali indicazioni che si ritengono utili

Il certificato è da rinnovare ogni anno

## 5. USCITE E GITE SCOLASTICHE

- A scopo didattico durante l'anno saranno organizzate gite e uscite a piedi o con automezzi. la scuola provvederà a comunicare alla famiglia, tramite un avviso tutte le informazioni in merito (scopo della visita, giorno, orari, destinazione, insegnanti partecipi, costo) inoltre verrà richiesta la compilazione dell'autorizzazione a compiere l'uscita. In caso di annullamento della gita o di assenza del bambino non potrà essere restituita la quota del pullman.



## 6. MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON LA FAMIGLIA

- Durante l'anno vengono convocate due riunioni di sezioni per informare le famiglie riguardo aspetti didattici ed educativi.
- Un altro importante mezzo di informazione scuola-famiglia sono le cartelle situate in spogliatoio, (chiamate posta) **da controllare quotidianamente.**
- Oltre ai colloqui d'ingresso e quelli prefissati durante il triennio nel corso di ogni anno le insegnanti sono a disposizione dei genitori, qualora necessitino di un colloquio individuale previo privato appuntamento.
- Le insegnanti durante l'anno predisporranno cartelloni informativi relativi :
  - \* alle attività didattiche

- \* uscite
- \* riunioni con i genitori

## 7. CONSEGNA DEI BAMBINI ALLA FAMIGLIA

- I bambini saranno consegnati solo alle persone indicate nell'apposito modello delega, che deve essere rilasciato all'insegnante (completo di fotocopia del documento di identità della/e persona/e delegata/e) all'inizio dell'anno scolastico. Ogni variazione va tempestivamente segnalata.

## 8. NORME DI ORGANIZZAZIONE GENERALE

- Si prega di non lasciare caramelle o merendine in mano ai bambini
- In occasione di feste e compleanni ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia, è consentito introdurre a scuola solamente alimenti dolci o salati confezionati (non casalinghi e di pasticceria).
- Gli indumenti dei bambini devono essere comodi e pratici in modo da consentire al bambino di muoversi liberamente e sviluppare la sua autonomia.
- I bambini devono sempre indossare il grembiule e le ciabattine antiscivolo.
- Gli armadietti devono essere tenuti sempre in ordine e le scarpine riposte all'interno.
- Il corredo del bambino deve essere contrassegnato con nome e cognome.
- I genitori devono rivolgersi all'amministrazione per questioni economiche e alla coordinatrice per quelle di ordine scolastico-educativo-organizzativo.



# ISCRIZIONI

Le iscrizioni si ricevano presso la scuola

## **DEFINIZIONE DEI CRITERI DI PRIORITA' PER ISCRIZIONI E GRADUATORIA D'INSERIMENTO NELLA LISTA D'ATTESA**

La nostra scuola successivamente alla raccolta delle iscrizioni e nel caso in cui le domande di iscrizione superino i posti disponibili ,sarà redatta una graduatoria ai fini del diritto alla frequenza secondo i seguenti criteri:

1. Il bambino disabile ha precedenza su tutti
2. Residenti nel comune di Bollate che compiono i 4 o 5 anni entro il 31 Dicembre dell'anno scolastico di riferimento
3. Coloro che compiono i 3 anni al 31 Dicembre dell'anno scolastico di riferimento con fratelli o sorelle che già frequentano la nostra scuola dell'Infanzia
4. I residenti nel Comune di Bollate che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre con fratellini o sorelline che abbiano frequentato la nostra scuola nei due anni precedenti all'atto della nuova iscrizione
5. Residenti nel comune di Bollate che compiono i 3 anni entro il 31 Dicembre dell'anno scolastico di riferimento
6. Residenti fuori Comune che compiono i 3 anni entro il 31 Dicembre con parenti di 1° grado di almeno un genitore residenti nel comune di Bollate (nonni/e,zii/e dei bambini)
7. Residenti **fuori Comune** che compiono i 3 anni entro il 31 Dicembre con almeno un genitore che lavori a Bollate
8. Residenti fuori comune che compiono i 3 anni entro il 31 Dicembre
9. Residenti nel comune anticipatari (compimento dei 3 anni entro il 30 APRILE dell'anno di riferimento) fatte salve indicazioni ministeriali diverse dalla norma vigente
10. Residenti fuori comune anticipatari (vedi punto 9 )
11. In caso di parità fra più bambini nelle situazioni sopra descritte, farà testo il numero progressivo di iscrizione

Coloro che non possono essere inseriti immediatamente nelle sezioni della scuola sono comunque iscritti in una lista d'attesa, alla quale si farà riferimento in caso di mancate conferme di iscrizione o di ritiri durante l'anno scolastico.

La lista d'attesa è valida solamente per l'anno scolastico di riferimento e decade alla fine dello stesso. L'appartenenza a questa lista non dà alcuna precedenza per le iscrizioni dell'anno successivo.

La graduatoria dei bambini aventi diritto alla frequenza e l'eventuale lista d'attesa sarà comunicata tramite affissione nei locali della scuola nelle date e nei termini indicati dal Ministero e dal Comune di Bollate

## **CONFERMA ISCRIZIONI**

L'elenco dei bambini iscritti e l'eventuale lista d'attesa sarà comunicata a marzo tramite elenco affisso a scuola .

I genitori, dei bambini accettati, dovranno confermare l'iscrizione **compilando gli appositi moduli presso la scuola e presentando il certificato delle vaccinazioni, codice fiscale di entrambi i genitori e del bambino.**

E' possibile scaricare i moduli per la conferma di iscrizione direttamente dal nostro e consegnarli nelle date indicate già compilati.

Il costo dell'iscrizione è di 60,00 €

La mancata conferma d'iscrizione nei termini, comporta la perdita del diritto alla frequenza.

## **ASSEMBLEA PER I NUOVI ISCRITTI**

Entro la fine di GIUGNO sarà **convocata una riunione con i genitori** dei bambini di cui sia stata confermata l'iscrizione, nella quale verrà illustrato:

- Il progetto educativo e didattico
- Il regolamento della scuola
- La presentazione dell'insegnante e della sezione in cui il bambino sarà inserito
- I tempi e i modi relativi all'inserimento
- L'organizzazione generale degli orari e della giornata scolastica
- Il costo delle rette mensili di frequenza e il contributo per i servizi e le attività integrative

Sempre nel mese di giugno sarà fissato un colloquio individuale con l'insegnante di sezione